

An die Schülerinnen, Schüler und Eltern der zukünftigen 9. Klassen (G8)

Neunkirchen, im Mai 2020

Liebe/r _____, liebe Eltern,

Vorname, Name des Schülers/der Schülerin

im nächsten Schuljahr findet nach den Weihnachtsferien vom 11.01.2021 bis 22.01.2021 das zweiwöchige Berufspraktikum für die Schülerinnen und Schüler der 9. Klassen (G8) statt. Es handelt sich um ein gesetzlich vorgeschriebenes, verpflichtendes Praktikum an dem jeder teilnehmen muss. Damit dieses Praktikum möglichst sinnvoll genutzt wird, wende ich mich schon zeitig an Dich/an Sie.

Ziel des Praktikums ist es, den Schülerinnen und Schülern einen allgemeinen Einblick in den späteren Arbeitsalltag zu geben, ihnen aber auch die Möglichkeit zu geben, ein mögliches späteres Berufsfeld kennenzulernen. Damit dies gelingt, sollen sich die Jugendlichen schon frühzeitig mit der Frage nach einem geeigneten Praktikumsplatz auseinandersetzen. Dazu gehört neben der kritischen Auseinandersetzung mit den eigenen Stärken und Schwächen sowie den persönlichen Wünschen und Zielen auch die Information in Frage kommender Berufe/Berufsfelder.

Die Ferien bieten eine gute Gelegenheit, sich schon frühzeitig aktiv um eine Praktikumsstelle - gerne auch mit den Eltern - zu kümmern. Die notwendigen Unterlagen liegen in Kürze im Downloadbereich des AK bereit.

Ich hoffe, dass das Betriebspraktikum zu einer positiven Erfahrung wird!

Mit freundlichen Grüßen



Johannes Soika
(Koordinator für Berufsberatung)

Den Rückläufer bitte bis **eine Woche vor den Sommerferien 2020** beim Klassenlehrer abgeben.

✂ -----

Name der Schülerin/ des Schülers: _____

Vorname, Name

Wir bestätigen, dass wir die Unterlagen für das Betriebspraktikum (6 Seiten) über den Internetdownload erhalten haben.

Datum, Unterschrift: _____

Wichtige Hinweise zum Betriebspraktikum

Termin

Das zweiwöchige Berufspraktikum beginnt für die Schülerinnen und Schüler am Montag, den 11.01.2021, und endet am Freitag, den 22.01.2021.

Die **Zusage des Praktikumsbetriebes** muss spätestens am **13.11.2020** beim Klassenlehrer oder in meinem Fach (Herr Soika) vorliegen.

Rechtliche Informationen

Das Betriebspraktikum stellt weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis dar, daher ist eine Vergütung nicht zulässig.

Ist für das Betriebspraktikum eine Untersuchung beim Gesundheitsamt erforderlich, so übernimmt der Schulträger hierfür die Kosten. Das Praktikum gilt als Schulveranstaltung, die Schüler sind daher im gesetzlichen Rahmen durch die Schule versichert.

Fahrtkosten

Der Praktikumsbetrieb sollte so gewählt werden, dass er vom Wohnsitz aus zumutbar erreicht werden kann. **Bis zu einer Entfernung von 25 km** im Umkreis unserer Schule trägt der Schulträger die Fahrtkosten. Allerdings sind Sie verpflichtet, die kostengünstigste Möglichkeit wahrzunehmen, d.h. es werden z. B. **nur die Kosten für Mehrfahrtenkarten erstattet, nicht für Einzelfahrscheine.** Die Fahrtkosten für den Besuch in weiter entfernt liegenden Betrieben tragen die Erziehungsberechtigten.

Bitte beachten Sie den beiliegenden Beschluss der Schulkonferenz zur Begrenzung des Einzugsbereiches für das Betriebs- und Sozialpraktikum. Dieser findet sich unter "Wissenswertes..." im Downloadbereich des AK.

Betreuung

Die Schülerinnen und Schüler sollen von einem Mitarbeiter als verantwortlichem Betreuer vor Ort besucht werden. Außerdem wird jeder Schülerin und jedem Schüler von der Schule ein Betreuungslehrer zugewiesen. Dieser steht als Ansprechpartner bei auftretenden Problemen zur Verfügung und wird nach Absprache mit dem Betrieb einen Praktikumsbesuch vor Ort durchführen.

Nachbereitung des Praktikums

Zum Praktikum gehört die Erstellung einer Praktikumsmappe (s. Vorgaben zum Praktikumsbericht), die vom jeweiligen Betreuungslehrer bewertet wird.

Berufskleidung und Verhalten

Die Berufskleidung - sofern notwendig - wird von den Eltern gestellt. In manchen Fällen stellt auch der Betrieb diese zur Verfügung. Besonders Verwaltungen, Banken und Versicherungen legen Wert auf ein gepflegtes Erscheinungsbild. Ein freundliches und höfliches Auftreten setzen auch wir dabei grundsätzlich voraus.



Johannes Soika
(Koordinator für Berufsberatung)

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG

der Erziehungsberechtigten von _____ der Jahrgangsstufe 9 (G8),
Vorname, Name des Schülers/der Schülerin

zum Praktikumsplatz für das Berufspraktikum vom 11.01.2021 bis zum 22.01.2021

Wir sind damit einverstanden, dass er/sie das Betriebspraktikum in der Firma:

Firmenname, Straße, PLZ, Ort

absolviert.

Ort/ Datum _____

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Gegebenenfalls auszufüllen:

Da der Praktikumsbetrieb außerhalb des geltenden Einzugsbereichs für das Betriebspraktikum liegt, hat sich _____ (Name der Lehrerin/des Lehrers) **zuvor** bereiterklärt, die Praktikumsbetreuung zu übernehmen.

(Unterschrift der Lehrerin/des Lehrers)

Vorgaben zum Praktikumsbericht

Liebe(r) _____,

Vorname, Name des Schülers/der Schülerin

im Rahmen des Betriebspraktikums musst Du im Anschluss an das Praktikum einen Praktikumsbericht bei Deinem Betreuungslehrer abgeben. Der Bericht soll **inhaltlich** folgende Punkte **mit entsprechender Gliederung** beinhalten:

1. **Deckblatt** mit folgenden Informationen:

- Dein Name und Deine Anschrift
- Name und Anschrift der Praktikumeinrichtung
- Praktikumsdauer (von ...bis...)
- Name des Praktikumsbetreuers in der Einrichtung
- Name des Betreuungslehrers
- Name unserer Schule
- Deine Klasse

2. **Inhaltsverzeichnis** mit **Seitenangaben**

3. **Deine Erwartungen** an das Praktikum (Warum gerade dieser Betrieb? Was weiß ich über den Betrieb? Was möchte ich erfahren? ...) [mind. 0,5 Seiten]
4. **Beschreibung des Praktikumsbetriebs** (z.B. Branche, Gründungsjahr, Mitarbeiteranzahl, Niederlassungen, mögliche Ausbildungsberufe, Lage und Verkehrsanbindung, ...) [mind. 0,5 Seiten/bitte kein copy-paste des Internetauftritts der Firma!]
5. **Beschreibung deines eigenen Arbeitsplatzes** (z.B. Berufsbezeichnung, Berufsvoraussetzungen, Berufsausbildung, Ausbildungsvergütung, Zukunftsaussichten, ...) [mind. 0,5 Seiten]
6. ggf. **Skizze** des Betriebs, Deines Arbeitsplatzes
7. **Wochenbericht** (kurze Darstellung, welche Arbeiten jeden Tag erledigt wurden, auch tabellarisch möglich) [mind. 1 Seite]
8. **Tagesbericht** (Ein oder zwei typische Arbeitstage sollen ausführlich dargestellt werden, so dass man einen Eindruck von Deiner Arbeit im Betrieb bekommt.) [mind. 1 Seite]
9. **Auswertung** des Betriebspraktikums (Haben sich deine Erwartungen erfüllt, hast du neue Erkenntnisse gewonnen, hat Dir das Praktikum persönlich etwas gebracht, war das Praktikum für Deine berufliche Zukunft nützlich, ...) [mind. 0,5 Seiten]
10. **Praktikumsbescheinigung** (hier bitte um einen Praktikumsnachweis der Firma/mit Briefkopf! nachfragen)

Bei der **Textgestaltung** sollst Du Dich an folgende Vorgaben halten:

1. Schriftart: Times New Roman
2. Schriftgröße: 12
3. Zeilenabstand: 1,5-zeilig
4. Randabstand: links: 4cm, rechts: 2cm, oben und unten: 2,5 cm
5. Ausrichtung: Blocksatz
5. Heftung: Schnellhefter mit Klarsichtdeckel (ohne Klarsichthüllen)

Der Praktikumsbericht soll insgesamt einen Mindestumfang von 6 beschriebenen Seiten umfassen.

Halte Dich bei Deiner Gestaltung an diese Vorgaben. Diese sind die **Grundlage für die formale Bewertung** des Berichtes durch Deinen Betreuungslehrer. Solltest Du von den **Vorgaben abweichen** wollen, so bespreche dies **vorher mit Deinem Betreuungslehrer und hole dessen Zustimmung ein**. **DER SPÄTESTE ABGABETERMIN FÜR DEN PRAKTIKUMSBERICHT IST FREITAG, DER 19.02.2021.**

An den Praktikumsbetrieb

Staatlich anerkanntes Privat-Gymnasium
für Mädchen und Jungen
Pfarrer Schaaf Straße 1
53819 Neunkirchen-Seelscheid

Neunkirchen, im Mai 2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihre Bereitschaft, _____ in Ihrem Betrieb einen Praktikumsplatz vom 11.01.2021 bis 22.01.2021 zur Verfügung zu stellen. Nur dadurch ist die Schule in der Lage, das gesetzlich vorgeschriebene Berufspraktikum durchzuführen und den Schülerinnen und Schülern einen Einblick in die spätere Berufs- und Arbeitswelt zu vermitteln.

Wir bitten Sie, den Schülerinnen und Schülern im Rahmen des Praktikums einen möglichst breiten, wirklichkeitsnahen Einblick über die verschiedenen Berufsfelder Ihres Betriebes zu ermöglichen und sie vielfältig zu beschäftigen. Das Praktikum wird von den Schülerinnen und Schülern in Form eines Praktikumsberichtes nachbereitet. Hierfür benötigen sie einige betriebspezifische Informationen. Bitte stellen Sie diese zur Verfügung.

Bei diesem Betriebspraktikum handelt es sich um eine reguläre Schulveranstaltung. Es stellt daher kein Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnis dar; eine Vergütung entfällt. Die teilnehmenden Jugendlichen sind während der Dauer des Betriebspraktikums im Rahmen einer Schulveranstaltung versichert. Es gelten die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Schüler bis einschließlich 14 Jahren dürfen daher maximal 7 Stunden täglich (35 Stunden in der Woche) arbeiten, ältere Schüler 8 Stunden täglich (40 Stunden in der Woche).

Während des Praktikums wird der Schüler bzw. die Schülerin von einem Lehrer der Schule betreut, der sowohl Ihnen als auch dem Praktikanten/der Praktikantin als Ansprechpartner zur Verfügung steht und nach Absprache mit Ihnen den Betrieb einmal besuchen wird. Die Schule hat mit den Schülerinnen und Schülern grundsätzlich über das Auftreten und das Verhalten während des Praktikums gesprochen. Wir bitten Sie, zu Beginn des Praktikums zusätzlich über die internen Regeln, insbesondere die Unfallbestimmungen und die Betriebsordnung zu informieren.

Bitte stellen Sie dem Schüler bzw. der Schülerin zum Ende des Berufspraktikums eine Praktikumsbescheinigung für das Schülerportfolio aus. Weiterhin bitten wir Sie, die beigefügten Erklärung ausgefüllt über den Schüler an die Schule zurückzugeben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Schulsekretariate unter: 02247/917712 bzw. 02247/917755 oder per Mail (jsoika@antoniuskolleg.de) an mich. Ich bedanke mich nochmals für die Bereitstellung des Praktikumsplatzes und Ihre Bemühungen bei der Betreuung .

Mit freundlichen Grüßen



Johannes Soika
(Koordinator für Berufsberatung)

[Stempel des Betriebes]

Antoniuskolleg Neunkirchen
Betriebspraktikum
Pfarrer-Schaaf-Straße 1

53819 Neunkirchen-Seelscheid

Zusage für das Betriebspraktikum vom 11. bis 22. Januar 2021

Wir bestätigen, dass wir den Schüler/die Schülerin

Vorname, Name des Schülers/der Schülerin , Straße, PLZ, Wohnort,

für den genannten Zeitraum einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen.

Folgende Unterlagen sind von der Schülerin/dem Schüler vorzulegen:

- Ärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung
- Gesundheitsattest
- Bescheinigung über Impfschutz gegen Kinderkrankheiten
- Sonstiges: _____

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Name/Anschrift des Praktikumsbetriebes (evtl. Stempel):

Name und Telefonnummer der Kontaktperson im Betrieb:

Ort/Datum/Unterschrift _____