



Neunkirchen, im September 2021

An die Schülerinnen, Schüler und Eltern der künftigen Einführungsphase (EF)

Liebe(r)

Name, Vorname

, liebe Eltern,

für das kommende Schuljahr (2021/22) plant das Antoniuskolleg trotz der zur Zeit nicht absehbaren Entwicklung in der Corona-Pandemie die Durchführung des zweiwöchigen Praktikums. Dieses findet vor den Osterferien vom 28. März bis 8. April 2022 statt. Es handelt sich um ein verpflichtendes Praktikum, an dem jede Schülerin/jeder Schüler der Jahrgangsstufe EF des Antoniuskollegs teilnehmen muss.

Ziel des Praktikums ist es, dass die Schülerinnen und Schülern soziale Kompetenzen erlangen, die an unserer Schule in dieser Form nur bedingt vermittelt werden können. Als Schule in christlicher Trägerschaft liegt uns viel daran, die Schülerinnen und Schüler mit Mitmenschen in Kontakt zu bringen, die auf das soziale Miteinander in unserer Gesellschaft besonders angewiesen sind. Ziel ist es, für die Probleme von Menschen mit einem erhöhten Hilfebedarf zu sensibilisieren.

Die besondere Situation in der Pandemie hat es mit sich gebracht, dass die Schüler der jetzigen EF im letzten Jahr kein Betriebspraktikum durchführen konnten. Dem Wunsch einiger Schüler und Schülerinnen entgegen zu kommen und dem beschriebenen Defizit abzuhelpen, ermöglichen wir ausnahmsweise und nur für die Dauer der Pandemie anstelle des Praktikums auch ein Betriebspraktikum in der oben genannten Zeit durchführen zu können. Diese Regelung gilt zwar grundsätzlich, sollte aber nach Möglichkeit auf Einzelfälle beschränkt bleiben.

Ich hoffe, dass das Praktikum zu einer positiven Erfahrung wird!

Mit freundlichen Grüßen

Johannes Soika

(Koordinator für die Studien- und Berufsberatung)

Den Rückläufer bitte **spätestens bis 25. Oktober 2021** beim Kursleiter bzw. Herrn Soika abgeben.

✂-----

Name der Schülerin/ des Schülers: _____

Hiermit bestätigen wir, dass wir die Unterlagen für das Praktikum (7 Seiten) aus dem Downloadbereich von Moodle heruntergeladen und ausgefüllt haben.

Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten: _____



Hinweise zum Praktikum in der Zeit vom: 28.03. bis 08.04.2022

Termin

Das zweiwöchige Praktikum beginnt für die Schülerinnen und Schüler am Montag, den 28. März 2022, und endet am Freitag, den 8. April 2022. **Die Zusage der Praktikumeinrichtung muss spätestens am Freitag, den 14. Januar 2022 den Stufenleitern vorliegen.**

Rechtliche Informationen

Das Praktikum stellt weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis dar, daher ist eine Vergütung nicht zulässig. Ist für das Praktikum eine Untersuchung beim Gesundheitsamt erforderlich, so übernimmt der Schulträger hierfür die Kosten. Das Praktikum gilt als Schulver-anstaltung, die Schüler sind daher im gesetzlichen Rahmen durch die Schule versichert.

Fahrtkosten

Der Praktikumsbetrieb sollte so gewählt werden, dass er vom Wohnsitz aus in zumutbarer Zeit erreicht werden kann. **Bis zu einer Entfernung von 25 km** im Umkreis unserer Schule trägt der Schulträger die Fahrtkosten. Allerdings besteht die Verpflichtung, die kostengünstigste Möglichkeit wahrzunehmen, d.h. es werden z. B. **nur die Kosten für Mehrfahrtenkarten erstattet, nicht für Einzelfahrscheine.** **Die Fahrtkosten für den Besuch in weiter entfernt liegenden Betrieben tragen die Erziehungsberechtigten.**

Bitte beachtet den beiliegenden Beschluss der Schulkonferenz zur Begrenzung des Einzugsbereiches für das Betriebs- und Praktikum. Findet sich unter "Wissenswertes und Termine Praktikum" im Downloadbereich der Internetseite des AK.

Betreuung

Die Schülerinnen und Schüler sollen von einem Mitarbeiter als verantwortlichem Ansprechpartner vor Ort betreut werden. Außerdem wird jeder Schülerin und jedem Schüler durch die Schule ein Betreuungslehrer zugewiesen. Dieser steht als Ansprechpartner bei auftretenden Problemen zur Verfügung und wird nach Absprache mit dem Betrieb einen Praktikumsbesuch vor Ort durchführen.

Nachbereitung des Praktikums

Die Schülerinnen und Schüler müssen nach dem Praktikum eine Praktikumsmappe erstellen (s. **Vorgaben zum Praktikumsbericht**), die von dem jeweiligen Betreuungslehrer bewertet wird.

Berufskleidung und Verhalten

Die Berufskleidung - sofern notwendig - wird von den Eltern gestellt. In manchen Fällen wird diese auch vom Betrieb zur Verfügung gestellt. **Die Verhaltensregeln während des Praktikums finden ebenso im Downloadbereich unter "Wissenswertes und Termine Praktikum"**

Johannes Soika
(Koordinator für Studien-und Berufsberatung)



EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG

der Erziehungsberechtigten von _____, Schüler der Jahrgangsstufe EF, zum
Praktikumsplatz für das Praktikum vom 28. 03. bis 08.04.2022.

Wir sind damit einverstanden, dass unser Sohn das Praktikum in der Einrichtung:

absolviert.

Ort/ Datum _____

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Gegebenenfalls auszufüllen:

Da der Praktikumsbetrieb außerhalb des geltenden Einzugsbereichs für das Praktikum liegt,
hat sich _____ (Name der Lehrerin / des Lehrers) **vorab**
bereiterklärt, die Praktikumsbetreuung zu übernehmen.

(Unterschrift der Lehrerin / des Lehrers)

Vorgaben zum Praktikumsbericht

Vorgaben zum Praktikumsbericht

Lieber Praktikant, liebe Praktikantin,

im Rahmen des Betriebspraktikums musst Du im Anschluss an das Praktikum einen Praktikumsbericht bei Deinem Betreuungslehrer abgeben. Der Bericht soll **inhaltlich** folgende Punkte mit **entsprechender Gliederung** beinhalten:

1. **Deckblatt** mit folgenden Informationen:
 - Dein Name und Deine Anschrift
 - Name und Anschrift der Praktikumeinrichtung
 - Praktikumsdauer (von ...bis...)
 - Name des Praktikumsbetreuers in der Einrichtung
 - Name des Betreuungslehrers
 - Name unserer Schule
 - Deine Klasse
2. **Inhaltsverzeichnis** mit **Seitenangaben**
3. **Deine Erwartungen** an das Praktikum (Warum gerade dieser Betrieb? Was weiß ich über den Betrieb? Was möchte ich erfahren? ...) [mind. 0,5 Seiten]
4. **Beschreibung des Praktikumsbetriebs** (z.B. Branche, Gründungsjahr, Mitarbeiteranzahl, Niederlassungen, mögliche Ausbildungsberufe, Lage und Verkehrsanbindung, ...) **Achtung:** Eigene Formulierung des Textes, kein "copy-paste" der Internetdaten des Betriebes !!! [mind. 0,5 Seiten]
5. **Beschreibung** deines **eigenen Arbeitsplatzes** (z.B. Berufsbezeichnung, Berufsvoraussetzungen, Berufsausbildung, Ausbildungsvergütung, Zukunftsaussichten, ...) [mind. 0,5 Seiten]
6. ggf. **Skizze** des Betriebs, Deines Arbeitsplatzes
7. **Wochenbericht** (kurze Darstellung, welche Arbeiten jeden Tag erledigt wurden, auch tabellarisch möglich) [mind. 1 Seite]
8. **Tagesbericht** (Ein oder zwei typische Arbeitstage sollen ausführlich dargestellt werden, so dass man einen Eindruck von Deiner Arbeit im Betrieb bekommt.) [mind. 1 Seite]
9. **Auswertung** des Betriebspraktikums (Haben sich deine Erwartungen erfüllt, hast du neue Erkenntnisse gewonnen, hat Dir das Praktikum persönlich etwas gebracht, war das Praktikum für Deine berufliche Zukunft nützlich, ...) [mind. 0,5 Seiten]
10. **Praktikumsbescheinigung** (bitte zusammen mit dem Anschreiben beim Praktikumsbetrieb abgeben und am Ende ausgefüllt wieder mitnehmen!)

Bei der **Textgestaltung** sollst Du Dich an folgende Vorgaben halten:

1. Schriftart: Times New Roman
2. Schriftgröße: 12
3. Zeilenabstand: 1,5-zeilig
4. Randabstand: links: 4 cm, rechts: 2 cm, oben und unten: 2,5 cm
5. Ausrichtung: Blocksatz
5. Heftung: Schnellhefter mit Klarsichtdeckel (**ohne** Klarsichthüllen)

Der Praktikumsbericht soll insgesamt einen Mindestumfang von 6 beschriebenen Seiten umfassen.

Halte Dich bei Deiner Gestaltung an diese Vorgaben. Diese sind die **Grundlage für die formale Bewertung** des Berichtes durch Deinen Betreuungslehrer. Solltest Du von den **Vorgaben abweichen** wollen, so bespreche dies **vorher mit Deinem Betreuungslehrer und hole dessen Zustimmung ein**. **DER SPÄTESTE ABGABETERMIN FÜR DEN PRAKTIKUMSBERICHT IST FREITAG, DER 06.05.2022.**



An die Praktikumeinrichtung

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir danken Ihnen für Ihre Bereitschaft, unserem Schüler in Ihrer Einrichtung vom 28. März bis 8. April 2022 einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen. Dies ermöglicht der Schule, das vorgesehene Praktikum durchzuführen und den Schülerinnen und Schülern auf diesem Wege zusätzliche soziale Kompetenzen entwickeln zu lassen.

Wir bitten Sie, den Schülerinnen und Schülern im Rahmen ihres Praktikums einen möglichst breiten, wirklichkeitsnahen Einblick über die verschiedenen Bereiche Ihrer sozialen Einrichtung zu gewähren und sie entsprechend zu beschäftigen. Das Praktikum wird von den Schülerinnen und Schülern mit Hilfe eines Praktikumsberichtes nachbereitet. Hierfür benötigen die Schülerinnen und Schüler einrichtungsspezifische Informationen. Bitte stellen Sie diese - soweit vertretbar - Ihrem Praktikanten zur Verfügung.

Bei diesem Praktikum handelt es sich um eine reguläre Schulveranstaltung. Es stellt daher kein Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnis dar, eine Vergütung entfällt. Die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler sind während der Dauer des Praktikums im Rahmen einer Schulveranstaltung versichert. Es gelten die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Schüler ab einschließlich 14 Jahren **dürfen bis zu maximal 7 Stunden täglich** (35 Stunden in der Woche) arbeiten, ältere Schüler 8 Stunden täglich (40 Stunden in der Woche).

Während des Praktikums wird von einem Lehrer der Schule betreut. Der Kollege steht sowohl Ihnen als auch dem Schüler als Ansprechpartner zur Verfügung und wird nach Absprache mit Ihnen den Betrieb einmal besuchen. Die Schule hat mit den Schülerinnen und Schülern nachdrücklich über das Auftreten und das Verhalten während des Praktikums gesprochen. Wir bitten Sie, Ihren Praktikanten zu Beginn des Praktikums zusätzlich über die internen Regeln, insbesondere die Unfallbestimmungen und die Betriebsordnung, zu informieren. **Bitte stellen Sie unserem Schüler zum Ende des Berufspraktikums eine Praktikumsbescheinigung für dessen Schülerportfolio aus.**

Wir bitten Sie, die beigefügte Erklärung ausgefüllt über an die Schule zurückzugeben. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Schulsekretariate unter: 02247/917712 bzw. 02247/917755 oder per Email (jsoika@adm.antoniuskolleg.de) an mich. Ich danke nochmals für die Bereitstellung des Praktikumsplatzes und Ihre Bemühungen bei der Betreuung unseres Schüler.

Neunkirchen, im Juni 2021

Mit freundlichen Grüßen

Johannes Soika (Koordinator Studien- und Berufsberatung)

[Stempel des Betriebes]

Antoniuskolleg Neunkirchen
Praktikum
Pfarrer-Schaaf-Straße 1

53819 Neunkirchen-Seelscheid

Zusage für das Praktikum vom 28. März bis 8. April 2022

Wir bestätigen, dass wir _____
Name, Vorname

für den genannten Zeitraum einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen.

Folgende Unterlagen sind von der Schülerin/ dem Schüler vorzulegen:

- Ärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung
- Gesundheitsattest
- Bescheinigung über Impfschutz gegen Kinderkrankheiten
- Sonstiges: _____

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Name/Anschrift der Praktikums-einrichtung:

Name und Telefonnummer der Kontaktperson in der Einrichtung:

Ort/Datum _____

Unterschrift _____