

Vorgaben zum Praktikumsbericht

Lieber Praktikant, liebe Praktikantin,

im Rahmen des Betriebspraktikums musst Du im Anschluss an das Praktikum einen Praktikumsbericht bei Deinem Betreuungslehrer abgeben. Der Bericht soll **inhaltlich** folgende Punkte **mit entsprechender Gliederung** beinhalten:

1. **Deckblatt** mit folgenden Informationen:
 - Dein Name und Deine Anschrift
 - Name und Anschrift der Praktikumeinrichtung
 - Praktikumsdauer (von ...bis...)
 - Name des Praktikumsbetreuers in der Einrichtung
 - Name des Betreuungslehrers
 - Name unserer Schule
 - Deine Klasse
2. **Inhaltsverzeichnis** mit **Seitenangaben**
3. **Deine Erwartungen** an das Praktikum (Warum gerade dieser Betrieb? Was weiß ich über den Betrieb? Was möchte ich erfahren? ...) [mind. 0,5 Seiten]
4. **Beschreibung des Praktikumsbetriebs** (z.B. Branche, Gründungsjahr, Mitarbeiteranzahl, Niederlassungen, mögliche Ausbildungsberufe, Lage und Verkehrsanbindung, ...)
Achtung: Eigene Formulierung des Textes, d.h. kein „Copy-And-Paste“ der Internetdaten des Betriebes! [mind. 0,5 Seiten]
5. **Beschreibung deines eigenen Arbeitsplatzes** (z.B. Berufsbezeichnung, Berufsvoraussetzungen, Berufsausbildung, Ausbildungsvergütung, Zukunftsaussichten, ...) [mind. 0,5 Seiten]
6. ggf. **Skizze** des Betriebs, Deines Arbeitsplatzes
7. **Wochenbericht** (kurze Darstellung, welche Arbeiten jeden Tag erledigt wurden, auch tabellarisch möglich) [mind. 1 Seite]
8. **Tagesbericht** (Ein oder zwei typische Arbeitstage sollen ausführlich dargestellt werden, so dass man einen Eindruck von Deiner Arbeit im Betrieb bekommt.) [mind. 1 Seite]
9. **Auswertung** des Betriebspraktikums (Haben sich deine Erwartungen erfüllt, hast du neue Erkenntnisse gewonnen, hat Dir das Praktikum persönlich etwas gebracht, war das Praktikum für Deine berufliche Zukunft nützlich, ...) [mind. 0,5 Seiten]
10. **Praktikumsbescheinigung** (bitte zusammen mit dem Anschreiben beim Praktikumsbetrieb abgeben und am Ende ausgefüllt wieder mitnehmen!)

Wichtig!!

Bei der **Textgestaltung** sollst Du Dich an folgende Vorgaben halten:

1. Schriftart: Times New Roman
2. Schriftgröße: 12
3. Zeilenabstand: 1,5-zeilig
4. Randabstand: links: 4 cm; rechts: 2 cm; oben und unten: 2,5 cm
5. Ausrichtung: Blocksatz
5. Heftung: Schnellhefter mit Klarsichtdeckel (ohne Klarsichthüllen)

Wichtig!!

Der Praktikumsbericht soll insgesamt einen **Mindestumfang** von 6 beschriebenen Seiten aufweisen.

Halte Dich bei Deiner Gestaltung an diese Vorgaben. Diese sind die Grundlage für die formale Bewertung des Berichtes durch Deinen Betreuungslehrer. Solltest Du von den Vorgaben abweichen wollen, so bespreche dies **vorher** mit Deinem Betreuungslehrer und hole dessen Zustimmung ein.

Ganz wichtig: Halte unbedingt die Abgabefrist ein!

→ Zu finden ist die jeweils aktuelle Frist im Download-Bereich des AK unter „Praktikum und Berufsorientierung >> Betriebspraktikum oder Sozialpraktikum: Wissenswertes und Termine“