

## SCHULMANAGER AM AK

# TIPPS ZUM UMGANG MIT DEM SCHULMANAGER



### KRANKHEIT

Die Krankmeldung Ihres Kindes erfolgt im Schulmanager über das Modul "Krankmeldung". Wenn Sie der Klassen-/Stufenleitung über ein kurzes Stichwort hinaus zusätzliche Informationen zur Krankheit Ihres Kindes zukommen lassen möchten, kontaktieren Sie diese bitte per Mail oder Schulmanager-Nachricht. Nutzen Sie für vertrauliche Informationen bitte nicht das Hinweisfeld in der App.

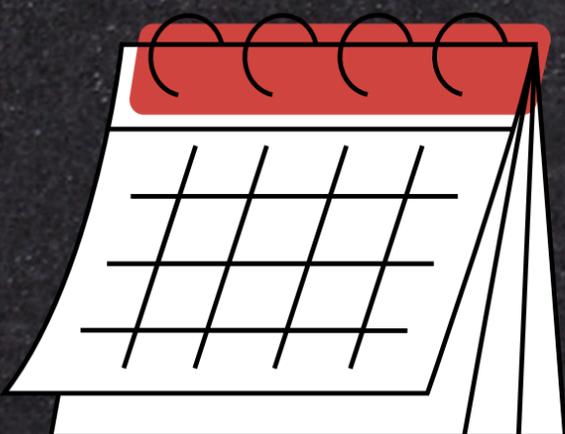
### ARZTTERMIN

Wenn Ihr Kind aufgrund eines Arzttermins einzelne Stunden oder einen ganzen Schultag verpasst, stellen Sie bitte über das Modul "Beurlaubung" bis zu drei Tage vorher einen Antrag an die Klassen- oder Stufenleitung. In dem konkreten Fall wird keine Krankmeldung eingereicht. Wenn der Arzttermin erst sehr kurzfristig vereinbart wird, informieren Sie bitte die Klassen- bzw. Stufenleitung, damit diese eine Beurlaubung eintragen kann.



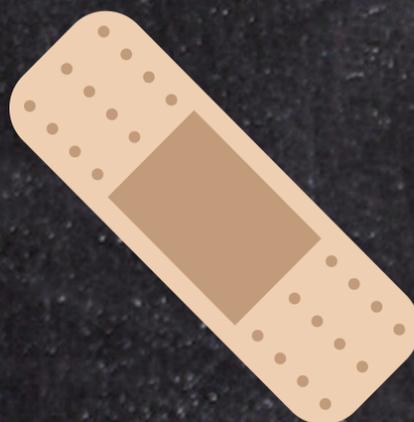
### BEURLAUBUNGEN

Beurlaubungen, die einzelne Stunden oder einen Schultag umfassen, werden über das Modul "Beurlaubung" bei Klassen- bzw. Stufenleitung bis zu drei Tage vorher beantragt. Beurlaubungen, die mehr als einen Schultag umfassen oder vor bzw. hinter Ferien fallen, müssen per Mail über das Sekretariat bei der Schulleitung beantragt werden (nicht über den Schulmanager).



### PASSIVE SPORTEILNAHME

Wenn Ihr Kind passiv am Sportunterricht teilnehmen muss (gesund genug für den Unterricht, aber noch zu krank für eine aktive Sportteilnahme), tragen Sie bitte keine Krankmeldung ein, sondern informieren Sie die Sportlehrkraft über die Nachrichtenfunktion im Schulmanager. Die Lehrkraft trägt dann eine passive Teilnahme ein.



### WEITERE FRAGEN

Bei weiteren Fragen oder Problemen werfen Sie bitte einen Blick in die folgenden FAQ oder melden Sie sich bei Herrn Schlick: [sschlick@antoniuskolleg.de](mailto:sschlick@antoniuskolleg.de)



## FAQ ZUM UMGANG MIT DEM SCHULMANAGER

### **1. MÜSSEN FEHLZEITEN AUFGRUND VON KRANKHEIT SCHRIFTLICH ENTSCULDIGT WERDEN?**

Wenn Sie Ihr Kind über den Schulmanager krankmelden, gilt die Krankmeldung als entschuldigt. Sollte Ihr Kind die Schule aus gesundheitlichen Gründen früher verlassen müssen, trägt die Lehrkraft dies im Schulmanager ein. Auch in diesem Fall gilt die Fehlzeit bereits als entschuldigt.

### **2. IN WELCHEN FÄLLEN REICHT EINE KRANKMELDUNG ÜBER DEN SCHULMANAGER NICHT AUS?**

Wenn aufgrund von Krankheit zentrale Prüfungen (z. B. in der 10 oder beim Abitur) oder generell Klausuren in der Oberstufe verpasst werden, muss der Klassen- bzw. Stufenleitung eine Bescheinigung vom Arzt vorgelegt werden. Darüber hinaus müssen weiterhin meldepflichtige Krankheiten wie z. B. Corona dem Sekretariat mitgeteilt werden.

### **3. MEIN KIND MUSSTE FRÜHER AUS DER SCHULE ABGEHOLT WERDEN: WARUM STEHT IM SCHULMANAGER, DASS MEIN KIND UNENTSCULDIGT GEFEHLT HAT?**

Ihre Kinder melden sich im Schulbetrieb bei ihren Lehrkräften ab (in der Sek I bei den Fachlehrer\*innen, in der Sek II bei den Stufenleitungen). Diese tragen im Schulmanager ein, dass ihr Kind früher gegangen ist, und klicken an, dass keine Entschuldigung notwendig ist. Manchmal geht dies im laufenden Schulalltag unter. Informieren Sie bitte in einem solchen Fall kurz die Lehrkraft, damit sie den Eintrag ändern kann.

### **4. MEIN KIND KANN NICHT AKTIV AM SPORTUNTERRICHT TEILNEHMEN. WARUM DARF ICH KEINE KRANKMELDUNG EINREICHEN?**

Wenn Sie Ihr Kind krankmelden, obwohl es im Sportunterricht passiv anwesend sein muss, werden Fehlstunden gezählt, die aber nicht zutreffen. Benachrichtigen Sie die Sportlehrkraft kurz per Nachrichtenfunktion über den Schulmanager, sodass diese dann eine passive Teilnahme eintragen kann.

### **5. BEI MEINEM KIND FÄLLT Z.B. AUFGRUND VON KLASSEN- ODER STUFENFAHRTEN UNTERRICHT AUS. WARUM WIRD DIES NOCH NICHT IM STUNDENPLAN ANGEZEIGT?**

Der Entfall von Stunden wird über das Vertretungsbüro eingetragen. Die im Voraus einsehbaren Eintragungen umfassen lediglich wenige Tage, sodass z. B. der Unterrichtsentfall durch eine Klassenfahrt oder eine Exkursion noch nicht im Schulmanager angezeigt wird.

### **6. AUFGRUND VON TRENNUNG ODER AUS ANDEREN GRÜNDEN BENÖTIGEN WIR EINEN ZWEITEN ACCOUNT FÜR DEN SCHULMANAGER? WIE KANN ICH DIESEN BEANTRAGEN?**

Kontaktieren Sie bitte in einem solchen Fall Herrn Schlick per Mail ([sschlick@antoniuskolleg.de](mailto:sschlick@antoniuskolleg.de)). Geben Sie bitte die gewünschte Mailadresse, auf die der Account laufen soll, sowie Ihren Vor- und Nachnamen und den Namen bzw. die Klassenzugehörigkeit Ihres Kindes an. Wenn Sie nicht getrennt leben, kann noch darauf hingewiesen werden, dass Sie den bereits existierenden Account auch auf mehreren Endgeräten gleichzeitig nutzen können.

### **7. ICH HABE DEN ZUGANGSCODE FÜR DEN SCHULMANAGER NICHT BEKOMMEN ODER ER IST NICHT MEHR GÜLTIG.**

Kontrollieren Sie bitte zunächst Ihren Spam-Ordner oder prüfen Sie ggf., ob Sie die Mailadresse verwenden, die Sie in der Schule hinterlegt haben. Des Weiteren kontaktieren Sie bitte in einem solchen Fall Herrn Schlick per Mail ([sschlick@antoniuskolleg.de](mailto:sschlick@antoniuskolleg.de)).

### **8. AN WEN WENDE ICH MICH KONKRET WANN?**

Bei Fehleintragungen Ihrerseits (z. B. falscher Tag bei der Beurlaubung) oder Rückfragen zu Einträgen von Lehrkräften kontaktieren Sie bitte die jeweilige Klassen- bzw. Stufenleitung. Bei technischen Fragen und allen anderen Problemen kontaktieren Sie bitte Herrn Schlick.